REGULAMIN ORGANIZACYJNY INDYWIDUALNEJ PRAKTYKI FIZJOTERAPEUTYCZNEJ

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Organizacyjny (zwany dalej „Regulaminem") określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez podmiot wykonujący działalność leczniczą: **Fizjoterapia Alicja Krain** z siedzibą: **41-506 Chorzów, ul. Średnia 14** NIP: **6272758903**, REGON: **381173751,** Księga rejestrowana RPWDL nr: **000000212636 (F-80),** Numer Praw Wykonywania Zawodu Fizjoterapeuty (PWZFz): **3338**
2. Praktyka działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
    - Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
    - Ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
    - Ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
    - Uchwał i wytycznych Krajowej Rady Fizjoterapeutów (KIF).

§ 2. Cele i zadania Praktyki

1. Celem Praktyki jest prowadzenie działalności leczniczej w zakresie fizjoterapii polegającej na zachowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia pacjentów.
2. Do głównych zadań Praktyki należy:
    - Prowadzenie diagnostyki fizjoterapeutycznej,
    - Planowanie i prowadzenie zabiegów fizjoterapeutycznych,
    - Prowadzenie profilaktyki zdrowotnej i edukacji pacjentów,
    - Dobór wyrobów medycznych.

§ 3. Zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych.
2. Z uwagi na wymogi prawne oraz specyfikę świadczeń fizjoterapeutycznych, ustalenia dotyczące obecności opiekunów prawnych i udzielania zgód na świadczenia u osób małoletnich dzielą się na dwie kategorie wiekowe:

    a) Małoletni poniżej 16. roku życia (dzieci w wieku 0–15 lat):

    - Świadczenia zdrowotne udzielane są **bezwzględnie w obecności rodzica lub opiekuna prawnego** (albo pełnoletniego opiekuna faktycznego, wyznaczonego przez rodzica na podstawie pisemnego upoważnienia).
    - Pobyt dziecka na wizycie bez obecności dorosłego opiekuna w gabinecie jest niedozwolony. Pisemne zgody rodziców na samodzielny udział dziecka poniżej 16. roku życia w wizycie są nieważne z mocy prawa.
    - Zgodę na udzielenie świadczeń zdrowotnych wyraża pisemnie rodzic lub opiekun prawny.

b) Małoletni w wieku od 16. do 18. roku życia:

- Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane **pod nieobecność rodzica/opiekuna prawnego w gabinecie**, pod warunkiem uzyskania uprzedniej **pisemnej zgody podwójnej** (zgody rodzica/opiekuna prawnego oraz samodzielnej zgody małoletniego pacjenta).
- Zgoda rodzica/opiekuna prawnego musi wyraźnie obejmować zezwolenie na samodzielny udział małoletniego w wizytach oraz jego samodzielny powrót z gabinetu.
- W przypadku braku zgody małoletniego pacjenta, który ukończył 16 lat, świadczenie nie może zostać wykonane, nawet jeśli rodzic wyraził na nie zgodę.

3. Świadczenia fizjoterapeutyczne obejmują w szczególności:
   a. Kinezyterapię (terapię ruchem),
   b. Terapię manualną,
   c. Edukację ergometryczną i funkcjonalną.

§ 4. Miejsce i czas udzielania świadczeń

1. Świadczenia zdrowotne udzielane są w gabinecie pod adresem: **41-506 Chorzów, ul. Średnia 14** *(lub w miejscu pobytu pacjenta – w przypadku wizyt domowych)*.
2. Praktyka **nie posiada stałych godzin otwarcia**.
3. Świadczenia udzielane są **wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu terminu wizyty** z pacjentem lub jego przedstawicielem ustawowym (telefonicznie, e-mailowo).

§ 5. Rejestracja i rezerwacja wizyt

1. Rejestracja pacjentów odbywa się:
   - Telefonicznie pod numerem: **609113728**
   - Drogą elektroniczną: **fizjoterapiakrain@gmail.com**
2. Odwołanie lub zmiana terminu wizyty powinna nastąpić nie później niż **do godziny 19:00 w dniu poprzedzającym planowaną wizytę,**
3. **W przypadku odwołania wizyty w czasie krótszym niż określony w ust. 2 lub w przypadku niestawienia się na wizytę bez wcześniejszego poinformowania, Pacjent zobowiązany jest do poniesienia opłaty w wysokości 50% ceny odwołanej/nieodbytej wizyty.**
4. Opłata, o której mowa w ust. 3, stanowi rekompensatę z tytułu poniesionych przez Praktykę kosztów przygotowania do udzielenia świadczenia oraz gotowości do jego wykonania w rezerwowanym czasie. (Podstawa prawna: Zasada swobody umów (art. 353^1 Kodeksu cywilnego), Odszkodowanie za niewykonanie zobowiązania (art. 471 Kodeksu cywilnego))
5. Płatności za odwołaną wizytę należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Praktyki nr **26 1050 1214 1000 0092 5969 7143** w terminie do **3 dni** od daty planowanej wizyty lub przed rozpoczęciem kolejnej wizyty.
6. W uzasadnionych przypadkach losowych (np. nagłe zachorowanie potwierdzone zaświadczeniem lekarskim, zdarzenie losowe) fizjoterapeuta może odstąpić od naliczenia opłaty, o której mowa w ust. 3.

7. W przypadku spóźnienia się pacjenta na wizytę, czas trwania zabiegu/konsultacji ulega skróceniu o czas spóźnienia, bez zmniejszenia odpłatności za usługę.

§ 6. Organizacja i przebieg wizyty

1. Pierwsza wizyta obejmuje wywiad medyczny, badanie oraz ustalenie planu terapii.
2. Pacjent (lub jego opiekun prawny) przed przystąpieniem do świadczeń jest zobowiązany do:
    - Podpisania zgody na udzielenie świadczeń zdrowotnych,
    - Podpisania oświadczeń RODO oraz dotyczących przetwarzania dokumentacji medycznej,
    - Udzielenia prawdziwych i pełnych informacji o swoim stanie zdrowia.

3. Weryfikacja zgód małoletnich**:**

- W przypadku pierwszej wizyty małoletniego pacjenta poniżej 16. roku życia, rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany do obecności w celu przeprowadzenia wywiadu medycznego oraz podpisania dokumentacji.

- W przypadku pacjentów w wieku 16–18 lat przybywających na wizytę wymagane jest podpisanie formularza zgody podwójnej (podpisanego przez rodzica oraz nastolatka).

4. W przypadku gdy rodzic/opiekun prawny dziecka poniżej 16. roku życia nie stawi się na wizytę wraz z dzieckiem i nie wyznaczy na piśmie pełnoletniego opiekuna faktycznego, fizjoterapeuta ma obowiązek odmówić przeprowadzenia świadczenia. Wizytę traktuje się wówczas jako nieodbytą z przyczyn leżących po stronie Pacjenta, co skutkuje naliczeniem opłaty zgodnie z **§ 5 ust. 3** Regulaminu.

§ 7. Prawa i obowiązki Pacjenta

1. Pacjent ma prawo do:
    - Świadczeń zdrowotnych odpowiadających wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej,
    - Przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych metodach terapeutycznych oraz następstwach ich zastosowania lub zaniechania,
    - Poszanowania godności i intymności w trakcie udzielania świadczeń,
    - Wglądu do dokumentacji medycznej na zasadach określonych w ustawie.
2. Pacjent ma obowiązek:
    - Stosowania się do zaleceń fizjoterapeuty,
    - Przestrzegania zasad higieny osobistej,
    - Poszanowania mienia Praktyki oraz innych osób przebywających w gabinecie,
    - Poinformowania fizjoterapeuty o wszelkich istotnych zmianach w stanie zdrowia.

§ 8. Dokumentacja medyczna

1. Praktyka prowadzi, przechowuje i udostępnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym rozporządzeniem Ministra Zdrowia w

sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania.
2. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na wniosek pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej.

§ 9. Wysokość opłat za świadczenia i dokumentację

1. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach Praktyki są odpłatne.
2. Cennik opłat za poszczególne świadczenia zdrowotne stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu i jest udostępniony do wglądu w miejscu udzielania świadczeń / na stronie internetowej.
3. Płatność za usługi odbywa się bezpośrednio po udzieleniu świadczenia w formie gotówkowej, przelewu na telefon BLIK lub przedpłatą przelewem.
4. Pierwsze udostępnienie dokumentacji medycznej w danej formie jest bezpłatne. Kolejne udostępnienia mogą podlegać opłacie zgodnej z przepisami ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

§ 10. Skargi i wnioski

1. Pacjent ma prawo do składania skarg i wniosków dotyczących funkcjonowania Praktyki.
2. Skargi można zgłaszać bezpośrednio do fizjoterapeuty prowadzącego praktykę:
    - Ustnie lub pisemnie na adres siedziby,
    - Drogą elektroniczną na adres e-mail: **fizjoterapia krain@gmail.com**
3. Skargi rozpatrywane są w terminie 14 dni od daty ich otrzymania.

§ 11. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin stanowi aktualizację Regulaminu z dnia 1.09.2023r. i wchodzi w życie z dniem 28.09.2026r.
2. Treść Regulaminu jest dostępna w miejscu wykonywania świadczeń oraz na stronie internetowej Praktyki.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

Chorzów, dnia **28.09.2026r.**